

УТВЕРЖДЕНО

**распоряжением Департамента
образования и науки города
Москвы**

от «23» 08 2024 г. № 01-16-1849/24

**Министр Правительства Москвы,
руководитель Департамента
образования и науки города
Москвы**



И.А. Каклюгина

УСТАВ

**Государственного автономного учреждения города Москвы
«Центр технического оснащения и модернизации образования»
(редакция № 3)**

Москва, 2024 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное казенное учреждение города Москвы Дирекция по обеспечению деятельности государственных учреждений Департамента образования города Москвы создано в результате реорганизации в форме разделения Государственного казенного учреждения города Москвы Дирекции по эксплуатации, движению и учету основных фондов Департамента образования города Москвы на основании распоряжения Правительства Москвы от 11 января 2017 г. № 1-РП «О реорганизации Государственного казенного учреждения города Москвы Дирекции по эксплуатации, движению и учету основных фондов Департамента образования города Москвы».

Государственное казенное учреждение города Москвы Дирекция по обеспечению деятельности государственных учреждений Департамента образования города Москвы является правопреемником по обязательствам Государственного казенного учреждения города Москвы Дирекции по эксплуатации, движению и учету основных фондов Департамента образования города Москвы в отношении его кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами, в соответствии с передаточным актом.

Устав Государственного казенного учреждения города Москвы Дирекция по обеспечению деятельности государственных учреждений Департамента образования города Москвы утвержден распоряжением Департамента образования города Москвы от 15 мая 2017 г. № 130р.

Государственное казенное учреждение города Москвы Дирекция по обеспечению деятельности государственных учреждений Департамента образования города Москвы переименовано в Государственное казенное учреждение города Москвы Дирекцию по обеспечению деятельности государственных учреждений Департамента образования и науки города

Москвы на основании распоряжения Департамента образования и науки города Москвы от 20 января 2020 г. № 34р.

Редакция № 2 Устава Государственного казенного учреждения города Москвы Дирекции по обеспечению деятельности государственных учреждений Департамента образования и науки города Москвы утверждена распоряжением Департамента образования и науки города Москвы от 20 января 2020 г. № 34р.

В редакцию № 2 устава Государственного казенного учреждения города Москвы Дирекция по обеспечению деятельности государственных учреждений Департамента образования и науки города Москвы внесены изменения, утвержденные распоряжением Департамента образования и науки города Москвы от 9 сентября 2020 г. № 549р.

Тип Государственного казенного учреждения города Москвы Дирекции по обеспечению деятельности государственных учреждений Департамента образования и науки города Москвы изменен на автономное и наименование изменено на Государственное автономное учреждение города Москвы «Центр технического оснащения и модернизации образования» (далее – Учреждение) на основании распоряжения Правительства Москвы от 30 июля 2024 г. № 583-РП «Об изменении типа Государственного казенного учреждения города Москвы Дирекции по обеспечению деятельности государственных учреждений Департамента образования и науки города Москвы».

1.2. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы осуществляет Департамент образования и науки города Москвы (далее – Учредитель).

1.3. Собственником имущества Учреждения является город Москва. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Департамент городского имущества города Москвы (далее – Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.6. Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии федеральным законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы и иными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.8. Полное наименование Учреждения на русском языке – Государственное автономное учреждение города Москвы «Центр технического оснащения и модернизации образования».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке – ГАУ ЦТО.

1.9. Место нахождения Учреждения: 121165, город Москва, ул. Студенческая, д. 37.

1.10. Тип учреждения: автономное.

1.11. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе наименование Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы.

1.12. Учреждение по согласованию с Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

1.13. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы в пределах своей компетенции осуществляет мобилизационную подготовку, обеспечивает выполнение мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы полномочий города Москвы в сфере образования и науки.

2.2. Основной целью деятельности, для которой создано Учреждение является осуществление мероприятий по созданию безопасного, комфортного и современного образовательного и научного пространства в городе Москве, включая реализацию мер по оснащению государственных образовательных

организаций и иных организаций в сфере образования и науки для развития и укрепления их материально-технической базы.

2.3. Для достижения основной цели деятельности, указанной в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Осуществление методического, организационного, экспертно-аналитического, информационного и юридического сопровождения мероприятий по созданию безопасного, комфортного и современного образовательного и научного пространства в городе Москве.

2.3.2. Организация обеспечения государственных учреждений учебниками в соответствии с федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации указанных образовательных программ.

2.3.3. Формирование перечня первоочередных закупок на соответствующий период для нужд Учредителя и подведомственных ему государственных учреждений.

2.3.4. Осуществление мониторинга закупок, сбор и систематизация информации о закупках подведомственных Учредителю государственных учреждений.

2.3.5. Осуществление закупок товаров (в том числе поставляемых по договорам со встречными инвестиционными обязательствами), работ, услуг для достижения целей деятельности Учреждения.

2.3.6. Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения деятельности подведомственных Учредителю государственных учреждений.

2.3.7. Предоставление в аренду или в безвозмездное пользование товаров (имущества), необходимых для обеспечения деятельности подведомственных Учредителю государственных учреждений.

2.3.8. Оказание услуг по хранению и транспортировке товаров (имущества), необходимых для обеспечения деятельности подведомственных Учредителю государственных учреждений.

2.3.9. Деятельность по обобщению и анализу практики применения правовых актов города Москвы в сфере закупок, представление Учредителю предложений по их совершенствованию.

2.3.10. Организация и проведение выставок, семинаров, конференций, лекций, дискуссионных встреч, презентаций по вопросам развития научно-образовательного пространства в городе Москве и обеспечение представительства Учредителя при проведении подобных мероприятий.

2.3.11. Деятельность по внедрению новейших технологий и разработок в сфере образования и науки.

2.3.12. Осуществление издательско-полиграфической деятельности, подготовка, выпуск, распространение и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, рекламных, информационных и других материалов, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3.13. Участие в разработке и реализации городских программ в сфере образования и науки, включая техническое обеспечение мероприятий по их реализации.

2.3.14. Обеспечение печатями и штампами подведомственных Учредителю государственных учреждений.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности (целям),

предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение может осуществлять в том числе следующую приносящую доход деятельность:

2.5.1. Оказание консультационных и правовых услуг по закупочной деятельности в сфере образования и науки.

2.5.2. Осуществление правового сопровождения деятельности образовательных и научных организаций, в том числе, осуществление досудебной и претензионно-исковой работы, представительства в судах общей юрисдикции, арбитражных судах и иных судах Российской Федерации, мониторинга и информационно-аналитической работы в данной области.

2.6. Доход от оказания платных услуг используется Учреждением в соответствии со следующими целями:

- возмещение затрат, связанных с предоставлением платных услуг;
- развитие Учреждения и повышение его конкурентоспособности, включая развитие кадрового потенциала;
- повышение уровня оплаты труда работников Учреждения.

2.7. Виды деятельности, подлежащие обязательному лицензированию, осуществляются Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Учреждение вправе осуществлять свою деятельность с использованием сведений, отнесенных к государственной тайне, при условии соблюдения законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2.10. Закупки товаров, работ, услуг осуществляются Учреждением в порядке, предусмотренном Положением о закупках товаров, работ и услуг, утверждаемым в порядке, предусмотренном пунктом 3.3.4. настоящего Устава.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.1.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее – Директор).

3.1.3. Первый заместитель директора, заместители директора назначаются Директором по согласованию с Учредителем.

При внесении Учредителем представления о расторжении трудового договора с лицами, занимающими указанные должности, Директор обязан его рассмотреть в возможно короткий срок.

Директор имеет право делегировать осуществление отдельных полномочий первому заместителю, заместителям Директора, а также начальникам структурных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.1.4. Коллегиальным органом управления Учреждением является Наблюдательный совет.

3.2. ДИРЕКТОР

3.2.1. Учреждение возглавляет Директор, который назначается на срок, не превышающий 5 (пять) лет.

При наличии вакантной должности Директора исполнение его обязанностей возлагается на лицо, определяемое Учредителем.

3.2.2. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.3. Директор без доверенности действует от имени Учреждения.

3.2.4. Компетенция Директора:

- осуществляет общее руководство Учреждением;
- представляет Учреждение в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- заключает договоры от имени Учреждения;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;
- утверждает распределение обязанностей между заместителями Директора;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- уполномочивает иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает ее соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контроль за работой и обеспечение эффективного взаимодействия работников Учреждения;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организацию дополнительного профессионального образования работников;

- принимает решения о поощрении работников Учреждения и наложении на них дисциплинарных взысканий;

- утверждает платные услуги Учреждения;

- обеспечивает создание необходимых условий для охраны здоровья работников Учреждения;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», открытость и доступность документов, в том числе сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- решает иные вопросы деятельности Учреждения.

3.2.5. Директор обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление ответов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать организацию работы с дебиторской задолженностью в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- согласовывать с Учредителем и Собственником в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок. При этом крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

- согласовывать с Учредителем в порядке, установленном Российской Федерацией и городом Москвой, совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, а также настоящим Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, а также настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и города Москвы;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов Российской Федерации и города Москвы по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
- обеспечивать проведение мобилизационной подготовки и выполнение требований по гражданской обороне в Учреждении;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.2.6. Директор несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и города Москвы, а также Учредителем, за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей, а также за организационно-хозяйственную деятельность.

3.2.7. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов Российской Федерации и города Москвы, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.2.8. Грубыми нарушениями трудовых обязанностей Директора являются:

3.2.8.1. Неисполнение возложенных на Директора Уставом, трудовым договором обязанностей, которые повлекли причинение вреда здоровью работников Учреждения.

3.2.8.2. Несоблюдение предусмотренных законодательством Российской Федерации и города Москвы, а также Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, в том числе при совершении крупных сделок и сделок, в отношении которых имелась его заинтересованность, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения.

3.2.8.3. Невыполнение Учреждением государственного задания.

3.2.8.4. Невыполнение Учреждением установленных Уставом целей и видов деятельности, для которых оно создано.

3.2.8.5. Неэффективное использование имеющихся ресурсов для обеспечения работникам заработной платы в размере, определяемом

в соответствии с решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства города Москвы, иными правовыми актами города Москвы.

3.2.8.6. Превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, размер которого устанавливается правовым актом Учредителя.

3.2.8.7. Нарушение правил пожарной безопасности и неисполнение предписаний органов государственного пожарного надзора, повлекшее возникновение пожаров (возгораний).

3.2.8.8. С Директором, допустившим однократное грубое нарушение трудовых обязанностей, трудовой договор расторгается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.3. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.3.1. Наблюдательный совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением.

3.3.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 (пять) лет.

3.3.3. Порядок формирования Наблюдательного совета Учреждения:

3.3.3.1. Наблюдательный совет формируется в составе 6 (шести) членов. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- представители Учредителя – 1 (один) представитель;
- представители Собственника – 1 (один) представитель;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности – 2 (два) представителя (по согласованию);
- представители работников Учреждения – 2 (два) представителя.

3.3.3.2. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

3.3.3.3. Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

3.3.3.4. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.3.3.5. Деятельность членов Наблюдательного совета Учреждения осуществляется на безвозмездной основе.

3.3.3.6. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

3.3.3.7. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности;
- в случае прекращения трудовых отношений с работником Учреждения, являющимся членом Наблюдательного совета Учреждения.

3.3.3.8. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

3.3.3.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий

его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

3.3.3.10. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.3.3.11. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.3.3.12. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.3.3.13. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.3.3.14. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения назначается Директором на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения без права голоса. Допускается совмещение должности Секретаря при одновременном назначении членом Наблюдательного совета Учреждения.

3.3.3.15. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета Учреждения, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

3.3.4. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

а) предложений Учредителя или Директора о внесении изменений и дополнений в устав Учреждения.

По указанному вопросу Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Учредитель принимает по этому вопросу решение после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения;

б) предложений Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

По указанному вопросу Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Учредитель принимает по этому вопросу решение после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения;

в) предложений Учредителя или Директора о реорганизации, изменении типа Учреждения или о его ликвидации.

По указанным вопросам Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Учредитель принимает по этому вопросу решение после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения;

г) предложений Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

По указанному вопросу Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Учредитель принимает по этому вопросу решение после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения;

д) предложений Директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или

передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника.

По указанному вопросу Наблюдательный совет Учреждения дает заключение большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Директор принимает по этому вопросу решение после рассмотрения заключения Наблюдательного совета Учреждения;

е) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

По указанному вопросу Наблюдательный совет Учреждения дает заключение большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, копия которого направляется Учредителю. Директор принимает по данному вопросу решение после рассмотрения заключения Наблюдательного совета Учреждения;

ж) по представлению Директора – проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

По указанным вопросам Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения;

з) предложений Директора о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе путем его внесения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

По указанным вопросам Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов

Наблюдательного совета Учреждения. Учредитель принимает по этим вопросам решение после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения;

и) предложений Директора о совершении крупных сделок.

По указанному вопросу Наблюдательный совет Учреждения принимает решение большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, обязательное для Директора.

Решение принимается Наблюдательным советом Учреждения в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения от Директора.

к) предложений Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

По указанному вопросу Наблюдательный совет Учреждения принимает решение, обязательное для Директора.

Решение принимается Наблюдательным советом Учреждения в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения от Директора.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем;

л) предложений Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

По указанному вопросу Наблюдательный совет Учреждения дает заключение большинством голосов от общего числа голосов членов

Наблюдательного совета Учреждения. Директор принимает по этому вопросу решение после рассмотрения заключения Наблюдательного совета Учреждения;

м) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По указанному вопросу Наблюдательный совет Учреждения принимает решение большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, обязательное для Директора;

н) утверждение Положения о закупках, подготавливаемого Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По данному вопросу Наблюдательный совет Учреждения дает заключение простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Директор принимает по этому вопросу решение после рассмотрения заключения Наблюдательного совета Учреждения.

3.3.5. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов работники Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

3.3.6. Порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

3.3.6.1. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.3.6.2. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или Директора.

3.3.6.3. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения не позднее, чем за 3 (три) дня до проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения направляет членам Наблюдательного совета Учреждения Извещение о проведении заседания, содержащее информацию о времени

и месте проведения заседания и иные материалы посредством факсимильных сообщений, электронной почты либо иным другим способом, содержащим письменный вид.

3.3.6.4. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета Учреждения может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета Учреждения с использованием любых средств связи.

3.3.6.5. Приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения иные лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.3.6.6. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

3.3.6.7. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

3.3.6.8. Процедура принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Наблюдательного совета Учреждения и не урегулированным законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом, определяется регламентом Наблюдательного совета Учреждения.

3.3.6.9. В случае уведомления секретаря Наблюдательного совета Учреждения не позднее начала проведения заседания мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего по уважительной причине, учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

Уведомление должно быть направлено в письменной форме с изложением мотивированного мнения.

3.3.6.10. Наблюдательный совет Учреждения вправе принимать решения путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением случаев по вопросам, предусмотренным подпунктами «и» и «к» пункта 3.3.4 настоящего Устава.

Такое голосование проводится путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала голосования всем членам Наблюдательного совета Учреждения направляется предлагаемая повестка дня со всеми необходимыми информацией и материалами для ознакомления.

Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали не менее половины от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.3.6.11. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя в трехдневный срок после его формирования.

До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения.

3.3.6.12. На первом заседании Наблюдательного совета Учреждения утверждается регламент, в целях определения порядка и сроков подготовки, созыва и проведения заседаний и иных вопросов Наблюдательного совета Учреждения, положения которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации и города Москвы, а также настоящему Уставу.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом.

4.3. Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 4.2 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника в случаях и с соблюдением порядка, установленного федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Наблюдательного совета Учреждения совершать крупные сделки и сделки с имуществом Учреждения, в которых имеется заинтересованность.

4.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.7. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

Источниками финансового обеспечения Учреждения являются субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы:

4.7.1. На возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

4.7.2. На иные цели.

4.8. Источниками финансового обеспечения Учреждения также являются средства от оказания платных услуг Учреждением, иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

V. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Учреждение по согласованию с Учредителем осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Правительства Москвы или по решению суда.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Правительства Москвы.

6.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

VII. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

7.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы.

7.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

прошнуровано, пронумеровано
и скреплено ____ листа (-ов)

Согласовано:

Начальник Государственного
казенного учреждения города
Москвы Дирекции по
обеспечению деятельности
государственных учреждений
Департамента образования и
наук города Москвы

С.В. Урсу
М.П.



Согласовано:

Начальник Правового управления
Департамента образования и науки
города Москвы

Л.В. Алексеева

Утверждено:

Министр Правительства Москвы,
руководитель Департамента
образования и науки
города Москвы



И.А. Касютина
М.П.